

未来 on 图书馆 使用指南

未来 on 图书馆是长崎县立长崎图书馆与大村市立图书馆共设的多功能图书馆。

1. 开馆时间和闭馆日

- ◇ 开馆时间 周二至周五 上午 10 点至晚上 8 点
周六、周日及节假日 上午 10 点至晚上 6 点
- ◇ 闭馆日 周一（如果周一是法定节假日，则次日闭馆）
※具体情况请参考图书馆所制作的日历
年底至年初（12 月 28 日至 1 月 5 日）
藏书整理日 每月最后一天（如逢周六、周日及节假日则更改为就近的工作日）
特别整理时期 每年一次、十天以内。

2. 借书卡

- ◇ 借书及其他资料时，需要出示借书卡
- ◇ 借书卡的有效期为 3 年。
- ◇ 该借书卡也可以在长崎县立长崎图书馆乡土课与大村市图书馆的市内分馆使用
- ◇ 借书卡只限本人使用。
- ◇ 借书卡遗失或地址变更时，请带好身份证明材料在 1 楼或 3 楼的柜台办理相关手续。

3. 关于借书

种类	数量	时间
书、杂志	50 本	22 天

※3 楼一般资料开架区的音像资料最多可借 2 个。

※使用自动借书机可以不用柜台的人工服务自行办理借书手续。

- ◇ 数量包含在长崎县立长崎图书馆乡土课与大村市图书馆的市内分馆所借图书。
- ◇ 最新的杂志、参考调查用途及资料保存所需一部分资料不可外借。
- ◇ 超过归还期限 30 天仍未归还图书者，将停止其借书资格。
- ◇ 如有遗失、损坏、淋湿图书，需以同等资料进行赔偿。

（关于续借）

在期限内归还的图书，如无他人预约，可以续借。时间为 22 天

※如已超出归还期限，则归还当天不能续借。

※需来我馆办理续借手续。

4. 归还

- ◇ 一般图书在 3 楼柜台，儿童书在 1 楼的儿童图书室柜台办理归还手续。
 - ◇ 闭馆期间归还图书，请把图书投入 1 楼正门口的归还箱内。
- ※音像资料、附有光盘的资料及从其他图书馆调借的资料请直接到柜台办理归还手续。
- ◇ 亦可以在长崎县立长崎图书馆乡土课与大村市图书馆的市内分馆办理归还手续。

5. 关于图书预约及申请等

- ◇ 正在借出中，以及长崎县立长崎图书馆乡土课与大村市内分馆的资料可以预约。（每人最多 20 册）
- ◇ 如果预约的资料到了，会由以下的电话号码，或邮箱发出通知。接到通知后除了闭馆日的十天之内请务必来馆办理借书手续。如果超过期限预约将会被取消。

电话：【拨出专线】050-5357-9765（自动声音电话）
邮箱：info@miraionlibrary.jp SMS：070-4091-7894

※预约资料只有预约者本人可以领取。

※可以通过馆内的资料检索机（OPAC）或者我馆官网进行预约。（需要登录密码）

- ◇ 如无需资料，可以申请。我馆将购买该资料或从其他图书馆调借该资料。
具体请咨询 1 楼或 3 楼的服务台。根据我馆规定，有可能无法满足申请需要。

6. 关于资料的复印

我馆所藏资料，根据著作法及我馆相关规定，每人可同一资料复印一份。

请填写复印申请书，递交给 3 楼的调查相谈柜台。

费用（每张）	
黑白 10 日元	彩色 50 日元

7. 馆内上网

在图书馆内可以通过信息检索用电脑及平板电脑免费上网。如需使用，请在 1 楼或 3 楼的服务台填写使用申请书，并提交。

8. 线上数据查询

- ◇ 可以通过线上数据库，免费阅览报纸、杂志文章查询、市场数据、法律咨询等。
- ◇ 可以收看收听广播节目中心提供的线上广播节目。如需使用，请在 1 楼或 3 楼的服务台提出申请。

9. 视听资料服务

可以通过播放器收听及鉴赏我馆所藏 CD、DVD 等。请在 3 楼的服务台提出申请。

10. My 图书馆

My 图书馆是指使用者专属图书馆网页，可以通过此网页申请各项服务，也可以确认当前的登录状态、借书情况、预约情况等。图书卡的卡号就是登录 ID，敬请登录 My 图书馆的专门网页。

- 长崎县立长崎图书馆乡土课位于长崎市内的鸣泷图书馆内。
- 大村市图书馆的市内分馆位于郡地区公民馆内及中地区公民馆内

未来 on 图书馆（长崎县立长崎图书馆・大村市图书馆）

〒856-0831 长崎县大村市东本町 481 番地

电话：(0957)48-7700 FAX：(0957)48-7703 网址：<https://miraionlibrary.jp>