

## 協力貸出し・相互貸借の注意点

### 1. 協力貸出しについて

#### < 県立図書館からの発送 >

発送日...毎週月・水・金

原則として、前日の夕方5時までに予約（協力貸出しの申込み）があった資料を発送できるようにしています。

#### < 返送の頻度 >

予算の制約により、制限がかかる場合があります。できるだけ安価になるよう御協力をお願いします。

・協力車が巡回しない週は、原則1週間に1回

段ボール等の数は問わない

・離島は、週1回

#### < 返送時の段ボールのサイズ >

・着払いで県立図書館へ返送する段ボール1つの大きさは、100サイズ、重さは、10kgまでとします。この大きさ・重さを超えると送料が高くなります。

100サイズとは、長さ+幅+高さ 100cm以下をいいます。

#### < 梱包の仕方について >

・配送中の破損を防ぐため、緩衝材を充填し、荷崩れなどしないように梱包してください。

離島配送分の図書等については、水濡れ防止のため、ビニール等で包装してください。

### 2. 相互貸借について

#### < 配送先の宛名 >

・他館へ資料を送付する場合、中央館名（市町名）しか記載されておらず、配送先が分からないという事例が発生しています。配送先の宛名を分館や公民館図書室等まで正確に記載してください。

資料を送られる際は、宛名等に記載漏れがないか十分注意をしてください。

### 3. 事務連絡

協力貸出に関する詳細（配送業者等）については、別途連絡します。