入　札　書

令和元年９月１８日

長崎県立長崎図書館

館長　渡邉　斉志　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人による入札の場合）

代理人　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　図書等梱包作業及び配送にかかる単価について、下記金額をもって入札します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 件　名 | 単　位 | 契約単価 | 予定数量 | 金　　額 |
| 図書等梱包作業 | １回 | 円 | ７１回 | 円 |
| 図書等配送 | １個口 | 円 | ３，０５０個 | 円 |
| 入札総価格 | 円 |

１　件　　名　　図書等梱包作業及び配送単価契約

２　履行場所　　長崎県立長崎図書館（ミライon図書館）

　　　　　　　　（住所）大村市東本町４８１番地

３　契約期間　　令和元年１０月１日～令和２年３月３１日

備　考　１　入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を記載すること。

　　　　　２　金額はアラビア数字を用い、訂正又はまっ消することはできない。

（入札用封筒様式）

　　（表面）

|  |
| --- |
| 業務名　　　　図書等梱包作業及び配送単価契約　　　入　　札　　書 氏 名　　　　　　　　　　　　　　　 |

　　（裏面）

|  |
| --- |
| 印  |

委　任　状

令和　　年　　月　　　日

長崎県立長崎図書館

館長　渡邉　斉志　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　今般下記の者を代理人として定め、次の権限を委任いたします。

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（委任事項）

１　件　　名　　図書等梱包作業及び配送単価契約の入札及び見積りに関する一切の権限

備　考　１　委任者の印鑑は届出済みの印鑑を使用すること。

　　　　　　２　代理人の印鑑は、代理人が入札で使用する印鑑を使用すること。

質　問　書

令和　　年　　月　　日

長崎県立長崎図書館

　館長　渡邉　斉志　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者 　　 印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL

 FAX

図書等梱包作業及び発送単価契約に係る入札について、　次の項目を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質問内容 |
| 　　　　　　　　　 |  |

※質問項目欄には、入札説明書、仕様書等を記入すること。

　　　　それ以外の項目については、適宜項目を作成すること。

　　　（例）「入札説明書Ｐ５」など