

**令和元年度**

**県内公共図書館等における県内相互貸借の条件**

## ○図書館一覧

1	長崎県立長崎図書館	31	波佐見町図書館
2	長崎市立図書館	32	小値賀町図書館
3	長崎市香焼図書館	33	佐々町立図書館
4	佐世保市立図書館	34	新上五島町立中央図書館
5	島原図書館	35	新上五島町立中央図書館奈良尾図書館
6	島原市有明図書館	36	新上五島町立中央図書館若松分館
7	諫早市立諫早図書館	37	新上五島町立中央図書館新魚目分館
8	諫早市立西諫早図書館	38	新上五島町立中央図書館上五島分館
9	諫早市立たらみ図書館	39	東彼杵町教育センター分室図書室
10	諫早市立森山図書館	40	川棚中央公民館図書室
11	大村市立図書館	41	諫早市立飯盛図書室
12	平戸市立平戸図書館	42	諫早市立高来図書室
13	平戸市立永田記念図書館	43	諫早市立小長井図書室
14	松浦市立図書館	44	西海市西海歴史民俗資料館図書室
15	松浦市立福島図書館	45	西海市大瀬戸町歴史民俗資料館図書室
16	対馬市立つしま図書館	46	南島原市布津公民館図書室
17	壱岐市立郷ノ浦図書館	47	南島原市北有馬ピロティ文化センター日野江図書室
18	壱岐市立石田図書館	48	長崎大学附属図書館(中央館)
19	五島市立図書館	49	長崎大学附属図書館(経済学部分館)
20	西海市立西彼図書館	50	長崎県立大学佐世保校付属図書館
21	西海市立大島図書館	51	長崎県立大学シーボルト校付属図書館
22	雲仙市図書館	52	長崎総合科学大学附属図書館
23	南島原市有家図書館	53	活水女子大学図書館
24	南島原市西有家図書館	54	長崎国際大学図書館
25	南島原市原城図書館	55	長崎外国語大学マルチメディアライブラリー
26	南島原市口之津図書館	56	長崎ウエスレヤン大学附属図書館
27	南島原市加津佐図書館	57	佐世保工業高等専門学校図書館
28	南島原市深江図書館	58	長崎純心大学
29	長与町図書館	59	長崎女子短期大学
30	時津町立時津図書館	60	長崎短期大学図書館

		1	2	3
図書館名		長崎県立長崎図書館	長崎市立図書館	長崎市香焼図書館
郵便番号		856-0831	850-0032	851-0310
住所		大村市東本町481	長崎市興善町1-1	長崎市香焼町567
電話番号		0957-48-7702	095-829-4946	095-871-1438
FAX番号		0957-48-7704	095-829-4948	095-871-1439
e-mail				
貸出依頼の受け取り方法		●FAXで申し込む資料 ①ミライオン図書館所蔵の禁帯出資料 ②郷土課所蔵の資料  ●図書館システムから予約できる資料 上記外	2019年5月より ウェブ予約へ移行	申込みは、長崎市立図書館へ
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	配架整理中の状態から予約可能	出版から半年(6カ月)以上過ぎた時点(事前予約不可)	
	雑誌	バックナンバーは貸出可 (最新号は貸出・予約不可)	週刊誌は発行された月から3か月以内は不可。月刊誌は発行された月から6か月以内は不可。隔月・季刊・不定期は最新の号と一つ前のバックナンバーは不可	
貸出中の資料への予約受付の可否		○	受付時に予約が2件入っている場合は提供不可	
禁帯出資料の貸出の可否		一般資料:館内での利用のみ○ 郷土資料:貸出不可 ※ただし、状況によっては、館内での利用が可能な場合があるので、お問い合わせください。	×	
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月	1カ月	
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		○	要相談	
借受館内での複写の可否		×	ガイドラインにより可	
返却方法		協力車の巡回又は宅配便	県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	
備考			申込みは、長崎市立図書館で一括受付(分室、香焼図書館資料を含む)貸出冊数は1館につき20冊以内。	

		4	5	6
図書館名		佐世保市立図書館	島原図書館	島原市有明図書館
郵便番号		857-0026	855-0036	859-1415
住所		佐世保市宮地町3-4	島原市城内1-1202	島原市有明町大三東戊1382
電話番号		0956-22-5618	0957-64-4115	0957-68-5808
FAX番号		0956-22-9535	0957-64-3925	0957-68-5809
e-mail				
貸出依頼の受け取り方法		FAX	FAX	FAX
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	受入後1ヶ月以上過ぎた時。ただし、予約が多い資料については、不可の場合あり。	出版から1年以上過ぎた時(期間内でも連絡いただければ検討)	出版から1年以上過ぎた時(期間内でも連絡いただければ検討)
	雑誌	最新刊+バックナンバー3号分より過去に発行されたもの	発行日から半年以上過ぎた時(期間内でも連絡いただければ検討)	発行日から半年以上過ぎた時(期間内でも連絡いただければ検討)
貸出中の資料への予約受付の可否		○	○	○
禁帯出資料の貸出の可否		館内での利用のみ○	館内での利用のみ○	館内での利用のみ○
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月	1カ月	1カ月
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		○(電話もしくはFAXで受付)	○	○
借受館内での複写の可否		ガイドラインにより可ただし、資料によっては制限あるため要相談	ガイドラインにより可	ガイドラインにより可
返却方法		県内協力車・ゆうパックもしくはゆうメール	県立図書館経由又は郵送等(借受館負担)	県立図書館経由又は郵送等(借受館負担)
備考				

		7	8	9
図書館名		諫早市立諫早図書館	諫早市立西諫早図書館	諫早市立たらみ図書館
郵便番号		854-0014	854-0074	859-0406
住所		諫早市東小路町6-30	諫早市山川町1-3	諫早市多良見町木床2002
電話番号		0957-23-4946	0957-26-8607	0957-43-4611
FAX番号		0957-21-0855	0957-26-8250	0957-43-4623
e-mail			i-lib@lib.isahaya.nagasaki.jp	tarami@lib.isahaya.nagasaki.jp
貸出依頼の受け取り方法		FAX	FAXまたはメール	FAXまたはメール
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	半年	半年	半年
	雑誌	週刊誌 3カ月 月刊誌 6カ月 隔月などは、ひとつ前のバックナンバーは不可	週刊誌 3カ月 月刊誌 6カ月 隔月などは、ひとつ前のバックナンバーは不可	週刊誌 3カ月 月刊誌 6カ月 隔月などは、ひとつ前のバックナンバーは不可
貸出中の資料への予約受付の可否		○	○	○
禁帯出資料の貸出の可否		館内での利用のみ○(原則郷土資料を除く)	館内での利用のみ○(原則郷土資料を除く)	館内での利用のみ○(原則郷土資料を除く)
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月	1カ月	1カ月
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		×(場合によっては可能なケースあり。要相談)	×(場合によっては可能なケースあり。要相談)	×(場合によっては可能なケースあり。要相談)
借受館内での複写の可否		ガイドラインにより可	ガイドラインにより可	ガイドラインにより可
返却方法		県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)
備考				

		10	11	12
図書館名		諫早市立森山図書館	大村市立図書館	平戸市立平戸図書館
郵便番号		854-0202	856-0831	859-5121
住所		諫早市森山町慶師野1950-1	大村市東本町481	平戸市岩の上町1458-2
電話番号		0957-35-2001	0957-47-7702	0950-22-4017
FAX番号		0957-35-2250	0957-47-7704	0950-22-3151
e-mail		moriyama@lib.isahaya.nagasaki.jp	o-tosyokan@miraionlibrary.jp	hiradotosho@city.hirado.lg.jp
貸出依頼の受け取り方法		FAXまたはメール	県立長崎図書館に準じる	FAXまたはメール
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	半年	県立長崎図書館に準じる	受入から半年以上過ぎたとき
	雑誌	週刊誌 3カ月 月刊誌 6カ月 隔月などは、ひとつ前のバックナンバーは不可	県立長崎図書館に準じる	発行日から半年以上過ぎた時
貸出中の資料への予約受付の可否		×(場合によっては可能なケースあり。要相談)	○	○
禁帯出資料の貸出の可否		館内での利用のみ可(郷土資料除く)	×(原則としてお受けできませんが、資料によりますので、ご相談ください。)	館内での利用のみ○(状態によって貸出不可もあり)
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月	県立長崎図書館に準じる	1カ月
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		○	○	○
借受館内での複写の可否		ガイドラインにより可	×	ガイドラインにより可
返却方法		県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	協力車の巡回又は宅配便	県立図書館経由又は借受館負担で希望の方法
備考				市内同一条件30冊まで

		13	14	15
図書館名		平戸市立永田記念図書館	松浦市立図書館	松浦市立福島図書館
郵便番号		859-5361	859-4501	848-0403
住所		平戸市紐差町678-1	松浦市志佐町浦免1483-1	松浦市福島町塩浜免2993-88
電話番号		0950-28-0128	0956-72-4677	0955-47-2006
FAX番号		0950-28-1236	0956-72-4630	0955-47-3892
e-mail		nagatatosho@city.hirado.lg.jp		lib-fukushima@city.matsuura.lg.jp
貸出依頼の受け取り方法		FAXまたはメール	FAX	FAX
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	出版から1年以上過ぎた時	出版から1年が経過したもの (事前予約不可)	出版から1年が経過したもの (事前予約不可)
	雑誌	発行日から半年以上過ぎた時	不可	不可
貸出中の資料への予約受付の可否		○	○	○
禁帯出資料の貸出の可否		館内での利用のみ○(状態によって貸出不可もあり)	館内での利用のみ○(状態によって貸出不可もあり)	館内での利用のみ○
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月	1カ月	1カ月
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		○	○	○
借受館内での複写の可否		ガイドラインにより可	ガイドラインにより可	ガイドラインにより可
返却方法		県立図書館経由又は借受館負担で希望の方法	県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)
備考		市内同一条件30冊まで	市内同一条件	市内同一条件

		16	17	18
図書館名		対馬市立つしま図書館	壱岐市立郷ノ浦図書館	壱岐市立石田図書館
郵便番号		817-0021	811-5133	811-5214
住所		対馬市巖原町今屋敷661-3	壱岐市郷ノ浦町本村触490-9	壱岐市石田町印通寺浦471-2
電話番号		0920-52-3900	0920-47-0255	0920-44-8800
FAX番号		0920-52-1130	0920-48-1414	0920-44-8800
e-mail		tsushimalibrary@city.nagasaki-tsushima.lg.jp	470255@city.iki.nagasaki.jp	ishidatosho@hm.iki-vision.jp
貸出依頼の受け取り方法		FAXまたはメール	FAXまたはメール	電話、FAXまたはメール
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	特になし	受入から半年以上過ぎた時 (事前予約不可)	出版から半年以上過ぎた時 (事前予約不可)
	雑誌	最新刊は不可	発行日から2カ月以上過ぎた時 (事前予約不可)	発行日から3カ月以上過ぎた時 (事前予約不可)
貸出中の資料への予約受付の可否		○	○	○
禁帯出資料の貸出の可否		館内での利用のみ○	館内での利用のみ○	館内での利用のみ○
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月	1カ月	4週間
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		原則 ×	○	○
借受館内での複写の可否		ガイドラインにより可	ガイドラインにより可	ガイドラインにより可
返却方法		県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)
備考		各館への貸出冊数の上限:5冊まで	各館への貸出冊数の上限:10冊まで	各館への貸出冊数の上限:10冊まで



		19	20	21
図書館名		五島市立図書館	西海市立西彼図書館	西海市立大島図書館
郵便番号		853-0018	851-3305	857-2413
住所		五島市池田町1-5	西海市西彼町喰場郷736-4	西海市大島町1922-2
電話番号		0959-72-6900	0959-37-0228	0959-37-0247
FAX番号		0959-72-8877	0959-27-1047	0959-34-5150
e-mail		gotolibrary@soleil.ocn.ne.jp	seihi-tosho@city.saikai.lg.jp	ooshima-tosho@city.saikai.lg.jp
貸出依頼の受け取り方法		FAXまたはメール	FAXまたはメール	FAXまたはメール
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	制限なし	出版から半年以上過ぎた時	出版から半年以上過ぎた時
	雑誌	最新号のみ不可	最新号のみ不可	最新号のみ不可
貸出中の資料への予約受付の可否		○	○	○
禁帯出資料の貸出の可否		館内での利用のみ○	館内での利用のみ○	館内での利用のみ○
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月	1カ月	1カ月
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		○(1カ月)	○	○
借受館内での複写の可否		○	○	○
返却方法		県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)
備考			西海市内の図書館・室は同一条件	西海市内の図書館・室は同一条件

		22	23	24
図書館名		雲仙市図書館	南島原市有家図書館	南島原市西有家図書館
郵便番号		859-1311	859-2202	859-2212
住所		雲仙市国見町土黒甲1079-1	南島原市有家町山川131-1	南島原市西有家町須川493-3
電話番号		0957-78-3977	0957-73-6737	0957-73-6747
FAX番号		0957-78-5335	0957-82-1212	0957-82-1204
e-mail		lib-unzen@city.unzen.lg.jp	arielib1@minami-shimabara.jp	nisiarielib1@minami-shimabara.jp
貸出依頼の受け取り方法		FAXまたはメール	FAXまたはメール	FAXまたはメール
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	出版から半年以上過ぎた時	出版から1年以上過ぎた時 (事前予約不可)	出版から1年以上過ぎた時 (事前予約不可)
	雑誌	発行から3カ月以上過ぎた時	発行日から半年以上過ぎた時 (事前予約不可)	発行日から半年以上過ぎた時 (事前予約不可)
貸出中の資料への予約受付の可否		○	○	○
禁帯出資料の貸出の可否		○(要電話相談)	館長の許可を得て貸出可ただし、館内での閲覧のみ	館長の許可を得て貸出可ただし、館内での閲覧のみ
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月	1カ月	1カ月
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		○(要電話相談)	○(要相談)	○(要相談)
借受館内での複写の可否		○	×	×
返却方法		県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)
備考		雲仙市内の図書館・図書室資料の相互貸借は、雲仙市図書館で受付(県立図書館を除く)	南島原市内の図書館は同一条件	南島原市内の図書館は同一条件

		25	26	27
図書館名		南島原市原城図書館	南島原市口之津図書館	南島原市加津佐図書館
郵便番号		859-2412	859-2504	859-2601
住所		南島原市南有馬町乙1314-1	南島原市口之津町丙2092-1	南島原市加津佐町己3392
電話番号		0957-73-6767	0957-73-6777	0957-73-6787
FAX番号		0957-85-3828	0957-86-5372	0957-87-5275
e-mail		harajolib1@minami-shimabara.jp	kutinotulib1@minami-shimabara.jp	kadusalib1@minami-shimabara.jp
貸出依頼の受け取り方法		FAXまたはメール	FAXまたはメール	FAXまたはメール
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	出版から1年以上過ぎた時 (事前予約不可)	出版から1年以上過ぎた時 (事前予約不可)	出版から1年以上過ぎた時 (事前予約不可)
	雑誌	発行日から半年以上過ぎた時 (事前予約不可)	発行日から半年以上過ぎた時 (事前予約不可)	発行日から半年以上過ぎた時 (事前予約不可)
貸出中の資料への予約受付の可否		○	○	○
禁帯出資料の貸出の可否		館長の許可を得て貸出可ただし、館内での閲覧のみ	館長の許可を得て貸出可ただし、館内での閲覧のみ	館長の許可を得て貸出可ただし、館内での閲覧のみ
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月	1カ月	1カ月
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		○(要相談)	○(要相談)	○(要相談)
借受館内での複写の可否		×	×	×
返却方法		県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)
備考		南島原市内の図書館は同一条件	南島原市内の図書館は同一条件	南島原市内の図書館は同一条件

		28	29	30
図書館名		南島原市深江図書館	長与町図書館	時津町立時津図書館
郵便番号		859-1504	851-2128	851-2105
住所		南島原市深江町丁2260	西彼杵郡長与町嬉里郷636	西彼杵郡時津町浦郷31-14
電話番号		0957-73-6717	095-883-1799	095-882-4436
FAX番号		0957-72-3395	095-883-7222	095-881-2966
e-mail		fukaelib1@minami-shimabara.jp	info@nagayo-lib.jp	lib@togitsu.jp
貸出依頼の受け取り方法		FAXまたはメール	FAX	FAX
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	出版から1年以上過ぎた時 (事前予約不可)	発行された月から6か月以内は不可(事前予約不可)	登録日より1年以上※ただし、利用可の場合、要相談で貸出も可
	雑誌	発行日から半年以上過ぎた時 (事前予約不可)	発行された月から3か月以内は不可。隔月・季刊・不定期は最新の号と一つ前のバックナンバーは不可。 (事前予約不可)	登録日より3か月以上※ただし、利用可の場合、要相談で貸出も可
貸出中の資料への予約受付の可否		○	○	○
禁帯出資料の貸出の可否		館長の許可を得て貸出可ただし、館内での閲覧のみ	×	館内での利用のみ○
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月	1カ月	1カ月
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		○(要相談)	○	○
借受館内での複写の可否		×	○	○
返却方法		県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	県立図書館経由又は借受館負担で希望の方法	県立協力車 ※ただし、至急返却が必要な場合、郵送等での返却をお願いすることも有(借受館負担)
備考		南島原市内の図書館は同一条件	予約は当館利用者を優先。品切・長与に関する資料など、入手が難しい資料は、期間内でも貸出可。	

		31	32	33
図書館名		波佐見町図書館	小値賀町立図書館	佐々町立図書館
郵便番号		859-3701	857-4701	857-0341
住所		東彼杵郡波佐見町折敷瀬郷2064	北松浦郡小値賀町笛吹郷2461-3	北松浦郡佐々町羽須和免838-1
電話番号		0956-26-7091	0959-56-2711	0956-41-1800
FAX番号		0956-26-7091	0959-56-2711	0956-41-1801
e-mail		wavehall.lib@town.hasami.lg.jp		
貸出依頼の受け取り方法		FAXまたはメール	FAX	FAX
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	出版から1年が過ぎた時 (事前予約不可)	特に制限なし。ただし、予約が多い資料については、不可の場合あり。	出版購入から1年以上過ぎた時
	雑誌	発行から3カ月過ぎた時 (事前予約不可)	最新号のみ不可	発行日から半年以上過ぎた時 ※人気がある場合例外とする
貸出中の資料への予約受付の可否		○	○	○
禁帯出資料の貸出の可否		×	館内での利用のみ○	館内での利用のみ○
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月	1カ月	1カ月
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		○(ただし、各資料につき1回まで)	○	原則 ×
借受館内での複写の可否		ガイドラインにより可	ガイドラインにより可	ガイドラインにより可
返却方法		県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)
備考				

		34	35	36
図書館名		新上五島町立中央図書館	新上五島町立奈良尾図書館	新上五島町立中央図書館 若松分館
郵便番号		857-4211	853-3101	853-2301
住所		南松浦郡新上五島町有川郷733-1	南松浦郡新上五島町奈良尾郷334-2	南松浦郡新上五島町若松郷277-7
電話番号		0959-42-3309	0959-44-0185	0959-46-3116
FAX番号		0959-42-3423	0959-44-0185	0959-46-3579
e-mail				
貸出依頼の受け取り方法		FAX	FAX	FAX
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	出版購入から1年以上過ぎた時	出版購入から1年以上過ぎた時	出版購入から1年以上過ぎた時
	雑誌	当月分から数えて4号分以前のバックナンバーから	当月分から数えて4号分以前のバックナンバーから	当月分から数えて4号分以前のバックナンバーから
貸出中の資料への予約受付の可否		○	○	○
禁帯出資料の貸出の可否		館内での利用のみ○	館内での利用のみ○	館内での利用のみ○
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月	1カ月	1カ月
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		原則 ×	原則 ×	原則 ×
借受館内での複写の可否		ガイドラインにより可	ガイドラインにより可	ガイドラインにより可
返却方法		県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)
備考				

		37	38	39
図書館名		新上五島町立中央図書館 新魚目分館	新上五島町立中央図書館 上五島分館	東彼杵町教育センター分 室図書室
郵便番号		857-4512	857-4404	859-3807
住所		南松浦郡新上五島町榎津郷401	南松浦郡新上五島町青方郷1549-6	東彼杵郡東彼杵町彼杵宿郷483
電話番号		0959-54-2142	0959-52-2298	0957-46-0705
FAX番号		0959-54-2142	0959-52-2158	0957-46-0705
e-mail				
貸出依頼の受け取り方法		FAX	FAX	FAX
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	出版購入から1年以上過ぎた時	出版購入から1年以上過ぎた時	購入から1年以上過ぎた時
	雑誌	当月分から数えて4号分以前のバックナンバーから	当月分から数えて4号分以前のバックナンバーから	購入から半年以上過ぎた時
貸出中の資料への予約受付の可否		○	○	○
禁帯出資料の貸出の可否		館内での利用のみ○	館内での利用のみ○	館内での利用のみ○
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月	1カ月	4週間
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		原則 ×	原則 ×	原則 ×
借受館内での複写の可否		ガイドラインにより可	ガイドラインにより可	ガイドラインにより可
返却方法		県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)
備考				貸出及び館内利用頻度が高い資料は×

		40	41	42
図書館名		川棚町中央公民館図書室	諫早市立飯盛図書室	諫早市立高来図書室
郵便番号		859-3614	854-1112	859-0117
住所		東彼杵郡川棚町中組郷1506	諫早市飯盛町開1929-3	諫早市高来町峰19-1
電話番号		0956-82-2064	0957-48-0518	0957-32-2395
FAX番号		0956-82-4371	0957-48-0094	0957-32-0234
e-mail				
貸出依頼の受け取り方法		電話	FAX	FAX
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	特に制限はない	半年	半年
	雑誌		週刊誌 3カ月 月刊誌 6カ月 隔月などは、ひとつ前のバックナンバーは不可	週刊誌 3カ月 月刊誌 6カ月 隔月などは、ひとつ前のバックナンバーは不可
貸出中の資料への予約受付の可否		○	×(場合によっては可能なケースあり。要相談)	×(場合によっては可能なケースあり。要相談)
禁帯出資料の貸出の可否		館内での利用のみ○	館内での利用のみ可(郷土資料除く)	館内での利用のみ可(郷土資料除く)
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1か月	1か月	1か月
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		○	○	○
借受館内での複写の可否		不可	ガイドラインにより可	ガイドラインにより可
返却方法		県立図書館経由	県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)
備考		貸出し依頼はほとんどありません		



		43	44	45
図書館名		諫早市立小長井図書室	西海市西海歴史民俗資料館図書室	西海市大瀬戸町歴史民俗資料館図書室
郵便番号		859-0165	851-3506	857-2303
住所		諫早市小長井町小川原浦825	西海市西海町黒口郷488-1	大瀬戸町瀬戸西濱郷61-1
電話番号		0957-34-2972	0959-37-0234	0959-37-0268
FAX番号		0957-34-3470	0959-32-0234	0959-37-0125
e-mail				
貸出依頼の受け取り方法		FAX	FAXまたはメール	FAXまたはメール
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	半年	出版から半年以上過ぎた時	出版から半年以上過ぎた時
	雑誌	週刊誌 3カ月 月刊誌 6カ月 隔月などは、ひとつ前の バックナンバーは不可	最新号のみ不可	最新号のみ不可
貸出中の資料への予約受付の可否		×(場合によっては可能なケースあり。要相談)	○	○
禁帯出資料の貸出の可否		館内での利用のみ可(郷土資料除く)	館内での利用のみ○	館内での利用のみ○
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月	1カ月	1カ月
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		○	○	○
借受館内での複写の可否		ガイドラインにより可	○	○
返却方法		県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)
備考			西海市内の図書館・室は同一条件	西海市内の図書館・室は同一条件

		46	47	48
図書館名		南島原市布津公民館図書室	南島原市北有馬ピロティ文化センター日野江図書室	長崎大学附属図書館 (中央館)
郵便番号		859-2112	859-2305	852-8521
住所		南島原市布津町乙1489-1	南島原市北有馬町戊2749	長崎市文教町1-14
電話番号		0957-73-6726	0957-73-6754	095-819-2198
FAX番号		0957-72-2181	0957-84-3051	095-819-2202
e-mail		futsu-lib@minami-shimabara.jp	kitaarima-lib@minami-shimabara.jp	libser@ml.nagasaki-u.ac.jp
貸出依頼の受け取り方法		FAXまたはメール	FAXまたはメール	FAXまたはメール
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	出版から1年以上過ぎた時 (事前予約不可)	出版から1年以上過ぎた時 (事前予約不可)	平日のみ、ただし、参考図書・郷土資料・貴重資料は貸出不可
	雑誌	発行日から半年以上過ぎた時(事前予約不可)	発行日から半年以上過ぎた時(事前予約不可)	貸出不可
貸出中の資料への予約受付の可否		○	○	×
禁帯出資料の貸出の可否		館長の許可を得て貸出可。ただし、館内での閲覧のみ。	館長の許可を得て貸出可。ただし、館内での閲覧のみ。	×
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月	1カ月	20日間
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		○(要相談)	○(要相談)	×
借受館内での複写の可否		×	×	○
返却方法		県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)
備考		南島原市内の図書館(室)は同一条件	南島原市内の図書館(室)は同一条件	・研究室備付資料は貸出できない場合あり ・3冊まで

		49	50	51
図書館名		長崎大学附属図書館 (経済学部分館)	長崎県立大学佐世保校附 属図書館	長崎県立大学シーボルト校 附属図書館
郵便番号		850-8506	858-8580	851-2195
住所		長崎市片淵4-2-1	佐世保市川下町123	西彼杵郡長与町まなび野1-1-1
電話番号		095-820-6309	0956-47-5958	095-813-5075
FAX番号		095-820-6313	0956-26-2100	095-813-5224
e-mail		econlib@ml.nagasakiu.ac.jp		tosyo@sun.ac.jp
貸出依頼の受け取り方法		FAXまたはメール	FAXまたはILLシステム	FAXまたはILLシステム
県内公共図書館等への貸出 可能日	図書	平日のみ、ただし、参考図 書・郷土資料・貴重資料は 貸出不可	○	特に規定なし
	雑誌	貸出不可	×	貸出不可
貸出中の資料への予約 受付の可否		×	○	○
禁帯出資料の貸出の可 否		×	×	△要相談 所在が「研究室」「指 定図書」の資料は貸出不可
貸出期間(往復の送付 期間を含む)		20日間	1カ月	1カ月
予約がない場合の延長 (再貸出)の可否		×	○ただし、新刊・ベストセラー コーナーの所蔵は要相談	○(2週間)
借受館内での複写の可 否		○	ガイドラインにより可	○ただし、著作権の範囲での複 写
返却方法		県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)	県立図書館経由又は「ゆうメール+ 簡易書留」、宅配便(追跡、サービス のある方法)(借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等 (借受館負担)
備考		・研究室備付資料は貸出で きない場合あり ・3冊まで	佐世保市内の利用者は直接来館 各館への貸出冊数上限5冊まで 研究室図書、指定図書、参考図書、 貴重資料は貸出不可	各館への貸出冊数上限5冊まで

		52	53	54
図書館名		長崎総合科学大学附属図書館	活水女子大学図書館	長崎国際大学図書館
郵便番号		851-0193	850-8515	859-3298
住所		長崎市網場町536	長崎市東山手町1-50	佐世保市ハウステンボス町2825-7
電話番号		095-838-5141	095-820-6028	0956-20-5560
FAX番号		095-838-2072	095-823-3701	0956-39-4894
e-mail			libsec@kwassui.ac.jp	lib_ill@niu.ac.jp
貸出依頼の受け取り方法		FAX	FAXまたはメール	FAXまたはメール
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	一部貸出期間の短縮あり	規程はなし (ただし、制限する場合も有)	
	雑誌	特になし	×	×
貸出中の資料への予約受付の可否		○	○	×
禁帯出資料の貸出の可否		○(貴重書、郷土資料の一部を除く)	×	×
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月	3週間(ただし、協力車利用の場合は、4週間後の巡回日)	4週間
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		○	○(要相談)	○(要相談)
借受館内での複写の可否		ガイドラインにより可	ガイドラインにより可	ガイドラインにより可
返却方法		県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)
備考		研究室資料は要問合せ	貸出冊数は、同時期に5冊まで	研究室資料は貸出不可 付属資料(DVD、CDなど)は貸出不可 貸出冊数は同時期に10冊まで

		55	56	57
図書館名		長崎外国語大学マルチメディアライブラリー	長崎ウエスレヤン大学附属図書館	佐世保工業高等専門学校図書館
郵便番号		851-2196	854-0082	857-1193
住所		長崎市横尾3-15-1	諫早市西栄田町1212-1	長崎県佐世保市沖新町1-1
電話番号		095-840-2005	0957-26-8203	0956-34-8408
FAX番号		095-840-2005	0957-26-0244	0956-34-8408
e-mail			library@wesleyan.ac.jp	tosyo@sasebo.ac.jp
貸出依頼の受け取り方法		FAX NACISIS-ILL(大学図書館の場合)	FAXまたはメール	FAXまたはメール
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	出版から1年以上過ぎた時	出版から1年以上過ぎた時 (事前予約不可)	本校図書館にのみ所蔵している図書は貸出可
	雑誌	貸出不可	貸出不可	貸出不可
貸出中の資料への予約受付の可否		可	×	×
禁帯出資料の貸出の可否		貸出不可	×	×
貸出期間(往復の送付期間を含む)		30日間(配送に要する日数を含む)	3~4週間	14日間(配送期間を含む)
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		可	×	×
借受館内での複写の可否		ガイドラインにより可	○	×
返却方法		県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	県立図書館経由又は宅配便等(借受館負担)	宅配便等(借受館負担)
備考		本学学生、教員への貸出を優先いたします。研究室資料は要問合せ。	本学教員、学生への貸出を優先します。貸出不可の資料:教員の研究図書、教職関係、市川文庫、参考図書、OPACの配架場所コードを確認してください。	各館への貸出冊数の上限:3冊まで

		58	59	60
図書館名		長崎純心大学	長崎女子短期大学	長崎短期大学図書館
郵便番号		852-8558	850-8512	858-0925
住所		長崎市三ツ山町235	長崎市弥生町19-1	佐世保市椎木町600
電話番号		095-846-0084	095-826-5344	0956-47-5566
FAX番号		095-845-4279	095-826-4772	0956-47-5596
e-mail		libsankou@n-junshin.ac.jp	toshokan@nagasaki-joshi.ac.jp	tosho@njc.ac.jp
貸出依頼の受け取り方法		郵送・FAX		FAX
県内公共図書館等への貸出可能日	図書	可		
	雑誌	不可		貸出不可
貸出中の資料への予約受付の可否		可		不可
禁帯出資料の貸出の可否		不可		不可
貸出期間(往復の送付期間を含む)		1カ月		4週間
予約がない場合の延長(再貸出)の可否		可		原則不可
借受館内での複写の可否		可(著作権法の範囲内)		不可
返却方法		郵送		県立図書館経由、又は宅配便等(借受館負担)
備考			相互貸借については、要相談	貸出冊数は、10冊まで